様式12-01

開示等申請書

請求内容			
請求内容	□ 利用目的の通知　□ 個人情報の開示　□ 訂正　□追加または削除 □ 利用または提供の拒否　□ 第三者提供記録の開示		
請求者記入欄			
申請者氏名		フリガナ	
住所	〒		
代理人記入欄 ※申請者が本人の場合は記入不要			
代理人氏名		フリガナ	
住所	〒 ※代理人による請求の場合、代理人住所に回答を送付いたします		
代理権	□法定代理人　□委任代理人	申請者との続柄	
請求者・代理人記入欄			
希望回答方法	□ 郵送 □ メール（メールアドレス：　　） □ その他（　　）		
請求の理由			
請求内容（具体的に記載する）	※訂正の場合は訂正前、訂正後をご記入ください		
本人確認書類			
請求者確認書類	□ 運転免許証　□ パスポート　□ 健康保険証　□ 年金手帳 □ その他（　　）		
代理人確認書類	代理人本人を確認する書類		
	法定代理人	□ 戸籍謄本　□ 健康保険証の写し　□ その他（　　）	
	委任代理人の場合	□ 委任状　□ 印鑑登録証明書　□ その他（　　）	
回答・手数料送金方法			
回答方法の希望	□　郵送　□メール（メールアドレス：　　） □　その他（　　）		
手数料の送金方法	□銀行振込み □その他（　　）		
その他連絡事項			

【個人情報のお取り扱いについて】

ご記入いただいた個人情報は、開示等請求の対応、回答のご連絡のみに利用いたします。また、利用目的達成のため一部業務を委託する場合があります。個人情報のご記入は任意ですが、ご記入いただけない項目がある場合、開示等の請求に回答しかねることがあります。以上に同意いただけましたらご請求ください。

■お問合せ先：株式会社プラスフォー　　個人情報保護管理者：尾崎　和広（TEL　03-3526-4700）

以下弊社記入

弊社記入欄			
受付日時	年　月　日　時　分		
受付番号		受付担当者	
承認日		個人情報 保護管理者	
請求内容	☐ 利用目的の通知　☐ 個人情報の開示　☐ 訂正　☐追加または削除 ☐ 利用または提供の拒否　☐ 第三者提供記録の開示 ☐ その他（　　）		
受付方法	☐ 郵送　☐ 電話　☐ メール　☐ その他（　　）		
	連絡先（　　）		
申請日			
本人確認方法 と確認結果			
手数料 徴収方法	☐　銀行振込み ☐　その他（　　）		
回答内容			
要求を拒否 する理由	☐　規程どおりに廃棄されている ☐　要求に誤りがある ☐　その他理由（　　） 個人情報保護基本規程J.8.4のただし書きに該当　☐ a)　☐ b)　☐ c) 個人情報保護基本規程J.10.3のただし書きに該当　☐ c) 個人情報保護基本規程J.10.5のただし書きに該当　☐ a)　☐ b)　☐ c)		
本人への説明 内容・方法			
個人情報保護 管理者承認日			
個人情報保護 管理者名			
備考			